



Frauenzentrum Weimar e.V.

Stellenausschreibung

Der Verein Frauenzentrum Weimar e.V. ist Träger des Frauenhauses sowie der angeschlossenen ambulanten Beratungsstelle und bietet misshandelten Frauen und ihren Kindern Schutz und professionelle Begleitung. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum **01.01.2026** eine zuverlässige und verantwortungsbewusste

Verwaltungsmitarbeiterin (in Teilzeit 20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroorganisation, Materialbeschaffung
- Telefon- und Schriftverkehr, Terminverwaltung, Dokumentenmanagement
- Erstellen von Haushaltsplänen und Verwendungsnachweisen
- Unterstützung bei Buchhaltung, Rechnungswesen
- Pflege von Klientinnendaten und Statistik (z. B. Jahresberichte, Fördermittelnachweise)
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Zusammenarbeit mit Behörden, Kostenträgern und Kooperationspartnern
- Mitwirkung an Qualitätsmanagement und internen Abläufen, Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft, Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbar
- Sicherheit im Umgang mit gängiger Bürotechnik und zugehörigen Programmen sowie Neugier bei Neuerungen
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten
- Teamfähigkeit und Interesse an der Arbeit in einem sozialen Umfeld
- Identifikation mit den Zielen und Werten des Frauenhauses

Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach TVL
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Inanspruchnahme von Rabattmöglichkeiten über den Dachverband Der Paritätische

Bewerbungsfrist ist der 07.12.2025

Die Bewerbungsgespräche sind in der Zeit vom 8.12. bis zum 19.12.2025 geplant.

Die Einstellung soll ab dem 01.01.2026 erfolgen, ist aber verhandelbar.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** an:

fz@frauenzentrum-weimar.de (als PDF-Datei, max. 5 MB)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Carmen Hanft unter 03643 871170 oder an Nele Bübl unter 03643 – 871171 oder an Kerstin Schaaf unter 03643 – 871177
Frauenzentrum Weimar e.V. Schopenhauerstraße 21 99423 Weimar